

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonio Cortellaro
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo di ruolo
Amministrazione	Consiglio regionale della Calabria
Incarico attuale	Dirigente Servizio Commissione contro la 'ndrangheta e Commissione di vigilanza
Numero telefonico dell'ufficio	0965880312
Fax dell'ufficio	0965880741
E-mail istituzionale	antonio.cortellaro@consrsrc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Università degli studi di Siena
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Master di II livello in diritto del lavoro (con prova selettiva di ammissione ed esame finale)- a.a. 2004/2005 - Università Magna Graecia di Catanzaro - Corso di perfezionamento in discipline del lavoro a.a. 1999/2000 - Università Tor Vergata di Roma - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – 1999 – Corte d'Appello di Catanzaro
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1/8/2012 a oggi: dirigente Servizio Commissione contro la 'ndrangheta e Commissione di vigilanza del Cons. reg. Calabria - Dal 16/1/2012 al 31/7/2012: dirigente Servizio 3[^] Commissione permanente Cons. reg. Calabria – Sanità attività sociali, culturali, formative - Dal 1/7/2010 al 16/11/2010 e dal 29/12/2010 al 15/1/2012: dirigente Servizio Comitato regionale controllo contabile del Cons. reg. Calabria - Dal 1/6/2010: dirigente amministrativo di ruolo del Consiglio regionale Calabria (vincitore di concorso pubblico per esami e titoli) - Da ottobre 2000 a maggio 2010: funzionario dell'Agenzia delle entrate (a seguito di concorso pubblico per esami), con esperienze nel settore del contenzioso tributario (rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione) e

	<p>nell'attività di accertamento e verifica fiscale, con attestazione formale di "lodevole servizio".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da luglio 1999 a ottobre 2000: funzionario ispettivo del Ministero del lavoro (a seguito di concorso pubblico per esami)), con esperienze nel settore del contenzioso giuslavoristico (rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione) e nell'attività ispettiva - Da gennaio 1995 a giugno 1999: pratica forense davanti a giurisdizione ordinaria e amministrativa, con abilitazione al patrocinio
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Inglese: letto (buono); scritto (buono); orale (buono). - Conseguimento First Certificate in English (attestato da University of Cambridge)
Capacità e competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Nel corso della mia decennale carriera professionale nella P.A. la capacità di relazionarmi con i colleghi di lavoro e con gli utenti esterni ha rappresentato un presupposto imprescindibile per l'efficienza dell'attività lavorativa. - In particolare, come funzionario statale ho affinato la mia attitudine al lavoro di gruppo e mi è stata riconosciuta la forte motivazione e la flessibilità di fronte ai cambiamenti. - Nello svolgimento dei compiti di dirigente degli uffici di supporto alle commissioni consiliari ho svolto un'intensa attività relazionale con gli organi politici e le strutture burocratiche della Regione e di altre Amministrazioni, oltre che con numerosi rappresentanti della società civile e delle Istituzioni
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Sono attestata dallo svolgimento dei miei compiti di dirigente di tre diversi Servizi di supporto alle commissioni consiliari o organismi ad esse equiparati: la puntualità, precisione e competenza dimostrate nella delicata attività connessa alle sedute delle commissioni è stata pubblicamente riconosciuta dai Presidenti di tali organismi. - Ho curato, congiuntamente ai competenti Uffici del Consiglio regionale, lo svolgimento della Conferenza delle commissioni contro la criminalità organizzata di Calabria, Campania e Sicilia.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buon utilizzo dei principali applicativi informatici in uso nella P.A., in particolare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) - Conseguimento European Computer Driving Licence (2007)
Altro	<p>PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI ECC. IN MATERIE ATTINENTI ALL'ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari su armonizzazione della contabilità regionale (novembre 2014 – Regione Calabria/Mef) - Seminari sulla normazione (2011-2013 - Presidenza Consiglio Ministri/Regione Calabria) - Seminario su "La legge anticorruzione" (Febbraio 2013 – Legautonomie) - Corso Empowerment "Federalismo e fiscalità locale" (giugno-luglio 2011- Scuola sup. P.A.) <p>ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CON ESAME FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso Iva specialistico (maggio 2006 – Scuola sup. economia) - Corso Iva generale (marzo 2006 – Scuola sup. economia) - Disciplina fiscale reddito d'impresa (mag-giu 2005 – Scuola sup. economia) - Corso per verificatori -liv. Medio (febbraio/marzo 2005 – Agenzia Entrate)

- Corso di formazione per funzionari Ispettorato Lavoro (settembre/ottobre 2000 – Ministero Lavoro)
- Corso di formazione sul diritto dei consumatori presso Unione nazionale consumatori

CONCORSI INTERNI, IDONEITA' A CONCORSI PUBBLICI:

- Vincitore corso-concorso interno passaggio da C1 a C2 (2007 – Agenzia Entrate)
- Idoneo a concorso pubblico per esami a dirigente Min. Interno (2008)
- Idoneo a concorso pubblico per esami a dirigente Min. lavoro (2009)
- Idoneo a concorso pubblico per esami a Direttore (Area C, p.e. C2) A.a. Monopoli di stato (2003)
- Idoneo a concorso pubblico per esami a Funzionario amministrativo Min . Pubblica istruzione (1999)

COMPONENTE COMMISSIONI, COMITATI ECC.

- componente commissione di gara d'appalto indetta dal Consiglio regionale Calabria
- componente Comitato paritetico sul mobbing presso la Direzione regionale delle Entrate della Calabria
- presidente CUG Consiglio regionale Calabria

Reggio Calabria, 29 settembre 2015.

F.to
Antonio Cortellaro

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel presente *curriculum vitae* rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003.

F.to
Antonio Cortellaro